

KINNITATUD
Majandus- ja kommunikatsiooniministri

Käskkirjaga nr

„Kodutoetus lasterikastele peredele“

meetme toetuse taotlemise juhend

Kodutoetus lasterikastele peredele

„Eesti eluasemevaldkonna arengukava aastateks 2008-2013” prioriteetne suund „Muuta eluase kõigile Eesti elanikele kättesaadavaks” seadis eesmärgiks sotsiaalse tõrjutuse vähendamiseks võimalustele ja vajadustele vastava eluaseme tagamise toetamise. Riiklikult toetati mitmeid tegevusi, mis aitavad kaasa eluasemetingimuste parandamisele.

Eluasemevaldkonna arengukava meetme „Eluasemetingimuste parandamine” raames toetab riik alates 2008-ndast aastast ühe tegevusena kodutoetuse eraldamisega nelja- ja enamalapselisi peresid, aidates nii kaasa nende perede eluasemetingimuste parandamisele.

„Laste ja perede arengukava 2012-2020“ raames viiakse 2014. aastast alates lasterikaste perede eluasemetingimuste parandamiseks kodutoetuse meetet ellu koostöös Sotsiaalministeeriumiga (arengukava meede 4.1, tegevussuund 4.1.3 „Lastega perede eluasemetingimuste parandamine“).

Kodutoetus lasterikastele peredele on suunatud eluasemetingimuste parandamise projektide elluviimiseks, riiklikult kaasfinantseeritakse eluaseme parendamiseks teostatud tööde maksumust. Taotleja omapoolne finantseering on sõltuvalt taotleja keskmisest sissetulekust 0%-10% teostatud tööde maksumusest.

Meetme eesmärgiks on nelja- ja enamalapseliste perede olemasoleva eluasemelaenu põhiosa tagasimakse vähendamise, eluaseme soetamise, püstitamise, rekonstrueerimise, renoveerimise või laiendamise, tehnosüsteemide või –võrkude rajamise, asendamise või muutmise kaudu aidata kaasa nende perede eluasemetingimuste parandamisele.

Toetuse eraldamine toimub Sihtasutusele KredEx (edaspidi KredEx) esitatava taotluse alusel. Toetuste taotlemine toimub taotlusvoorudena.

Meede põhineb 04. aprillil 2011. aastal sõlmitud „Valitsusliidu programmile aastateks 2011-2015“, mille alusel eraldab koalitsioon lasterikaste perede eluasemeprobleemide lahendamiseks sihtotstarbelisi vahendeid vastavalt riigieelarve võimalusele ning vastavalt 2014. aasta riigieelarve seaduses toodud sihtotstarbelisele eraldisele.

„Kodutoetus lasterikastele peredele“ rakendamine - riigi toetuse taotlemine, menetlemine ja eraldamine toimub kooskõlas käesoleva juhendiga.

Sisukord

<u>1. ÜLDSÄTTED</u>	4
<u>1.1 Toetuse taotlejate sihtgrupp</u>	4
<u>1.3 Mõisted</u>	4
<u>2. TOETUSE ANDMISE ALUSED</u>	5
<u>2.1 Üldised eesmärgid</u>	5
<u>2.2 Toetuskõlblikud tegevused</u>	5
<u>2.3 Toetuskõlblikud ja mittetoetuskõlblikud kulud</u>	5
<u>2.4 Toetuse rahastamistingimused ja piirmäär</u>	5
<u>3. TOETUSE TAOTLEMINE, NÕUDED TAOTLUSELE JA TAOTLEJALE</u>	6
<u>3.1 Toetuse taotlemine</u>	6
<u>3.2 Nõuded taotlejale</u>	7
<u>3.3 Taotleja kohustused</u>	7
<u>3.4 Nõuded taotlusele</u>	8
<u>3.5 Taotluse lisadokumendid</u>	8
<u>4. TAOTLUSE MENETLEMINE</u>	9
<u>4.1 Taotluse menetlemine</u>	9
<u>4.2 Taotluse hindamise kord ja hindamiskriteeriumid</u>	10
<u>5. TAOTLUSE RAHULDAMINE JA TAOTLEJA TEAVITAMINE</u>	11
<u>5.1 Taotluse rahuldamine, osaline rahuldamine või rahuldamata jätmine</u>	11
<u>6. LEPING TAOTLEJAGA JA PROJEKTI ELLUVIIMINE</u>	12
<u>6.1 Lepingud ja väljamaksed</u>	13
<u>7. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED</u>	14
<u>7.1 Toetuse saaja kohustused</u>	15
<u>7.2 KredExi õigused ja kohustused</u>	16

1. ÜLDSÄTTED

Käesolev juhend sätestab toetusmeetme taotluste ja projektide esitamise, menetlemise ja rakendamise reeglid ja on koostatud „Eesti eluasemevaldkonna arengukavas 2008-2013” ja „Laste ja perede arengukavas 2008-2020“ toodud sihtgruppide eluasemetingimuste parandamise eesmärgi saavutamiseks.

1.1 Toetuse taotlejate sihtgrupp

Toetuskeemi sihtgrupp (taotlejad) on madala sissetulekuga leibkonnad, kus on vähemalt neli kuni 19-aastast last ja kes rahvastikuregistri kande alusel elavad projekti objektiks olevas eluruumis (v.a. uue eluaseme soetamise või püstitamise korral).

1.3 Mõisted

1.3.1 **Projekt** – taotleja tegevus, mis on suunatud olemasoleva eluasemelaenu põhiosa tagasimakseks, eluaseme soetamiseks, püstitamiseks, rekonstrueerimiseks, renoveerimiseks või laiendamiseks, tehnosüsteemide või -võrkude rajamiseks, asendamiseks või muutmiseks, järgides käesolevas juhendis sätestatud tingimusi.

1.3.2 **Ehitamine** - eluaseme püstitamine, rekonstrueerimine või laiendamine, samuti eluaseme tehnosüsteemide või -võrkude rajamine, muutmine või asendamine ehitusseaduse tähenduses ning tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 63 punktides 1 ja 2 sätestatud eesmärgil eluaseme renoveerimine, mis ei ole ehitamine ehitusseaduse tähenduses.

1.3.3 **Eluasemelaen** – taotleja toetuse taotlemise objektiks oleva eluaseme soetamiseks, püstitamiseks või parendamiseks krediitiasutuselt, kohaliku omavalitsuse omandis olevatelt eluasemefondidelt või hoiu-laenuühistutelt (edaspidi krediitiasutus) võetud laen või kapitalirent (liising).

1.3.4 **Taotleja** – seaduslik(ud) vanem(ad), lapsendaja(d), kasuvanem(ad), eestkostja(d) või võõrasvanem(ad) (edaspidi Vanem), kelle leibkonda kuuluvad lisaks neile vähemalt neli kuni 19-aastast last. Leibkond peab moodustama ühise majapidamise.

1.3.5 **Täiendav ülalpeetav** – rahvastikuregistris registreeritud andmetel taotlejaga samas elukohas alaliselt elav isik, kes vastab järgmistele tingimustele:

- taotleja kuni 24-aastane gümnaasiumi või kutseõppeasutuse päevases õppevormis või täiskoormusega või meditsiinilistel näidustustel muus õppevormis õppiv õpilane või ülikooli või rakenduskõrgkooli täiskoormusega õppiv üliõpilane;
- taotleja üle 24-aastane laps, kui ta on tunnistanud püsivalt töövõimetuks enne 18-aastaseks (päevases õppevormis või täiskoormusega õppiija enne 24-aastaseks) saamist;
- taotleja Vanem, kes on vanaduspensionieas või püsivalt töövõimetu ning kes kuulub taotleja leibkonda.

1.3.6 **Toetuse saaja** – isik(ud), kelle käesoleva juhendi kohaselt esitatud taotlus toetuse eraldamiseks on rahuldatud ja kellega KredEx on sõlminud toetuse eraldamise lepingu.

2. TOETUSE ANDMISE ALUSED

2.1 Üldised eesmärgid

2.1.1 Projekt peab toetama taotleja elamistingimuste parandamist ning olema suunatud tegevustele, mille toetamine tagab otsese mõju.

2.1.2 Projekt peab soodustama sotsiaalse tõrjutuse vähendamist ning aitama kaasa taotlejate elamistingimuste kaasajastamisele.

2.2 Toetuskõlblikud tegevused

Toetuskõlblikuks tegevuseks on:

2.2.1 eluaseme püstitamine, rekonstrueerimine või laiendamine, samuti eluaseme tehnosüsteemide või –võrkude rajamine, muutmine või asendamine ehitusseaduse tähenduses;

2.2.2 eluaseme soetamine leibkonnale. Soetatav eluase peab vastama Vabariigi Valitsuse 26. 01.1999.a määrusega nr 38 „Eluruumidele esitatavate nõuete kinnitamine“ sätestatud eluruumidele esitatavatele nõuetele ning parendama taotleja leibkonna eluasemetingimusi;

2.2.3 eluasemelaenu põhiosa tagasimakse toetamine;

2.2.4 tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 63 punktides 1 ja 2 sätestatud eesmärgil eluaseme renoveerimine, mis ei ole ehitamine ehitusseaduse tähenduses;

2.2.5 projekti elluviimiseks vajaliku ehitusprojekti koostamisega, omanikujärelevalvega ja ehitusloa või ehitamiseks kohaliku omavalitsuse kirjaliku nõusoleku taotlemisega seotud kulude katmine.

2.3 Toetuskõlblikud ja mittetoetuskõlblikud kulud

2.3.1 Toetuskõlblikeks kuludeks loetakse punktis 2.2 nimetatud Projekti elluviimisega seotud kulusid.

2.3.2 Mittetoetuskõlblikeks kuludeks loetakse Projekti elluviimiseks ettevalmistavate tegevuste kulud, välja arvatud punktis 2.2.5 nimetatud kulud, ülemäärased, toreduslikud kulud nagu näiteks mullivann, tünnisaun, aurusaun, jms, või tahtlikult vääralt arvestatud kulud, samuti mööbli, kodumasinade ja -tehnikaga seotud kulud, v.a juhul, kui toetuse saaja tõendab, et vastavate kodumasinade või –tehnikaga ostmise vajadus tuleneb taotleja leibkonna liikme(te) meditsiinilisest erivajadusest.

2.4 Toetuse rahastamistingimused ja piirmäär

2.4.1 Käesolevat toetust lasterikastele peredele rahastatakse läbi riigieelarve. Toetuse eelarve ühe taotlusvooru kohta määratakse Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ja KredExi vahel sõlmitava riigieelarvelise eraldise kasutamise lepinguga.

2.4.2 Käesoleva meetme raames toetab riik taotleja eluasemetingimuste parandamisele suunatud projektide teostamist kuni 100 % ulatuses projekti maksumusest, kuid mitte rohkem kui maksimaalne toetussumma. Toetuse määr sõltub taotleja ja tema leibkonna kahe viimase aasta keskmisest maksustatavast tulust ühe leibkonna liikme kohta kuus vastavalt punktidele 2.4.3 ja 2.4.4. Maksustavaks tuluks loetakse tulumaksuseaduses vastavalt sätestatud tulud v.a sama meetme raames eelnevalt eraldatud toetus(ed). Ühe projekti maksimaalseks toetussummaks on 7 000 eurot, millele lisandub tulumaks. Kui taotleja leibkonnas on 8 või enam last, on maksimaalseks toetussummaks kahekordne toetuse määr (14 000 eurot) projekti kohta, millele lisandub tulumaks. Taotlejale, kes on eelnevalt käesoleva meetme raames toetust saanud, võib eraldada korduvat toetust kuni 5 000 eurot.

2.4.3 Riigipoolne maksimaalne toetussumma on 100 % projekti maksumusest, kui Taotleja leibkonna kahe eelmise kalendriaasta keskmine maksustav tulu ühe leibkonna liikme kohta on kuni 175 eurot kuus.

2.4.4 Riigipoolne maksimaalne toetussumma on 90 % projekti maksumusest, kui taotleja leibkonna kahe eelmise kalendriaasta keskmine maksustav tulu ühe leibkonna liikme kohta on 175 kuni 355 eurot kuus. Ülejäänud projekti maksumuse peab tagama taotleja omafinantseeringuna.

3. TOETUSE TAOTLEMINE, NÕUDED TAOTLUSELE JA TAOTLEJALE

3.1 Toetuse taotlemine

3.1.1 Käesoleva toetuskeemi raames viiakse läbi taotlusvoor rahalises mahus, mis on selleks otstarbeks eraldatud riigieelarvelise eraldisena.

3.1.2 Taotluse esitamise alguskuupäevast informeerib KredEx taotlejaid vähemalt ühes üleriikliku levikuga päevalehes, kõikides maakonnalehtedes ning KredExi veebilehel vähemalt 10 kalendripäeva enne taotluste esitamise alguskuupäeva.

3.1.3 Toetust saavad taotleda ka isikud, kellele on varasemalt KredExi lasterikaste perede toetuse meetme raames toetust eraldatud. Korduva toetuse taotlemise hetkeks peab eelmine toetus olema kasutatud sihtotstarbeliselt, projekt tähtaegselt lõpetatud ja KredExile esitatud toetuse kasutamise lõpparuanne vastaval vormil.

3.1.4 Üks taotleja võib esitada ühe taotluse ühe projekti finantseerimiseks ühe taotlusvooru kohta. Juhul, kui taotlejale on varasemalt eraldatud KredExi lasterikaste perede toetuse meetme raames toetus eluaseme püstitamiseks või renoveerimiseks või eluasemelaenu põhiosa tagasimakseks, on taotlejal õigus korduvtoetuseks samal eesmärgil vaid juhul, kui laenukohustus on lõplikult täitmata, eluase on jätkuvalt pooleliolev või renoveerimist vajav tulenevalt eelneva/te toetus(t)e ning taotleja omafinantseeringu ebapiisavusest ja tingimused, et varasem toetus on kasutatud sihipäraselt ja mõistlikult.

3.1.5 Taotlus toetuse saamiseks esitatakse KredExile KredExi juhataja poolt kehtestatud taotlusvormil. Taotlusvorm ja selle lisad on kättesaadavad KredExi veebilehel www.kredex.ee.

3.1.6 Taotlusvorm koos lisade ja lisadokumentidega esitatakse KredExile kas digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressile toetused@kredex.ee või paber kandjal. Paber kandjal esitatud taotlus peab laekuma suletud ümbrikus, saadetuna eranditult Eesti Posti kaudu tähtitud kirjajana, aadressil KredEx, Hobujaama 4, 10151 Tallinn. Ümbrikul peab olema taotleja täisnimi, aadress ja märged „Kodutoetus”. Taotluse postitamise kuupäev ei tohi olla varasem, kui voo ru avamise alguskuupäev ega hilisem kui voo ru lõpptähtpäev.

3.2 Nõuded taotlejale

3.2.1 Taotleja vastab käesoleva juhendi punktis 1.3.4 sätestatud tingimustele. Leibkonda kuuluvad Vanemad esitavad taotluse toetuse saamiseks ühiselt.

3.2.2 Taotleja on koos punktis 3.2.1 nimetatud lastega ja täiendavate ülalpeetavatega registreeritud rahvastikuregistris toetuse aluseks olevasse eluruumi, va taotleja leibkonnas kui kasuperes elavad lapsed. Uue eluaseme soetamise, ehitise püstitamise või elamiskõlbmatu elamispinna rekonstrueerimise korral on taotleja koos punktis 3.2.1 nimetatud lastega registreeritud rahvastikuregistris samale aadressile, va taotleja leibkonnas kui kasuperes elavad lapsed.

3.2.3 Taotleja või tema kuni 19-aastane laps on toetuse aluseks oleva eluruumi omanik, kaasomanik või saab käesolevale juhendile vastav isik selle omanikuks või kaasomanikuks enne toetuse väljamaksmist. Omandatav kaasomandiosa peab olema mõistlikus suuruses arvestades toetuse üldist eesmärki. Kaasomandi puhul toetatakse eluasemetingimuste parandamisele suunatud projektide kulusid vaid proportsionaalselt toetuse saajale kuuluva eluaseme kaasomandiosale.

3.2.4 Taotleja leibkonna taotluse esitamisele eelnenud viimase kahe aasta keskmine maksustatav sissetulek leibkonna ühe liikme kohta ei ole suurem kui 355 eurot kuus, käesoleva meetme raames ei arvestata sissetulekuna eelnevalt eraldatud lasterikaste perede kodutoetust.

3.2.5 Taotleja omandis ei ole rohkem kui üks Vabariigi Valitsuse 26. 01.1999. a määrusega nr 38 kinnitatud „Eluruumidele esitatavate nõuetele“ vastav kinnisomand (korteriomand, hoonestatud kinnistu, hoonestusõigus jne) v.a. juhul, kui tegemist on kõrvuti või üksteise peal paiknevate korteriomandite või majaosadega, mis on omavahel ühendatud.

3.2.6 Taotlejaks ei või olla isik, kelle suhtes on jõustunud kohtuotsus füüsilise isiku pankrotimenetluse algatamiseks ja/või pankroti väljakuulutamiseks või kelle vastu on algatatud täitemenetlusi võlgade katteks ja/või kelle kinnisvara on arestitud.

3.2.7 Taotlejalt ei ole eelnevatel aastatel käesoleva meetme raames eraldatud toetust tagasi nõutud.

3.3 Taotleja kohustused

3.3 Taotleja on kohustatud:

3.3.1 tutvuma käesolevas juhendis toodud toetuse taotlemise tingimustega;

3.3.2 vastama KredExi poolt taotleja ja taotluse kohta esitatud küsimustele;

3.3.3 võimaldama KredExil muuhulgas kohapeal kontrollida taotleja olemasoleva eluaseme tingimusi ja olukorda, taotleja vastavust taotlejale esitatavatele nõuetele, teostada taotluse nõuetele vastavuse kontrolli, ning esitatud andmete õigsuse kontrolli;

3.3.4 esitama KredExile tähtaegselt etteantud vormil ja viisil nõutud informatsiooni;

3.3.5 informeerima KredExi viivitamatult kirjalikult kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada taotleja poolt oma kohustuste täitmist;

3.3.6 esitama taotluse vormil KredExile kehtivad kontaktandmed (telefon, mobiil, e-kirja aadress, elukoha aadress), millel taotleja on kättesaadav ning mille kaudu toimub KredExi ja taotleja vaheline edasine suhtlus. Juhul, kui esitatud kontaktandmetel ei ole taotleja 10 tööpäeva jooksul kättesaadav (ei vasta telefonile, mobiilile ega e-kirjale), on KredExil õigus jätta taotlus menetlemata;

3.3.7 esitama taotluses enda isikliku arvelduskonto numbri;

3.3.8 täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi ja esitama KredExile informatsiooni, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.

3.4 Nõuded taotlusele

3.4.1 Taotlus on esitatud etteantud vormil koos nõuetekohaste lisade ja lisadokumentidega.

3.4.2 Taotluses toodud tegevuste elluviimine peab toimuma Eesti Vabariigi territooriumil.

3.4.3 Taotluses sisalduv projekti kirjeldus peab vastama punktis 2.1 esitatud eesmärkidele.

3.4.4 Toetust taotletakse punktis 2.2 nimetatud tegevustele.

3.4.5 Taotletava toetuse suurus ei ületa punktis 2.4.2 sätestatud toetuse määra.

3.4.6 Taotluses sisalduva projekti eelarve peab sisaldama nõutavat omafinantseeringut (välja arvatud juhul, kui toetussumma on 100% projekti eelarvest).

3.4.7 Taotluses esitatud andmed on täielikud ja õiged. Taotlus peab olema allkirjastatud taotleja või tema esindusõigusliku isiku poolt.

3.5 Taotluse lisadokumendid

3.5.1 Ehitamise eelarve KredExi poolt etteantud vormil. Ehitamise eelarveks loetakse ehitamise eeldatavat detailset kalkulatsiooni, mille aluseks on hinnapakkumised ning tegevuste loetelu.

3.5.2 Hinnapakkumised vähemalt kahelt tööde teostajalt, kui projektis sisalduvate tööde teostamiseks kasutatakse kolmandate isikute teenuseid.

3.5.3 Eluaseme soetamise korral soovitava eluaseme kirjeldus (korteriomand, kinnisasi ja sellel paiknev elamu, suurus, asukoht, seisukord, sissekolimisvalmidus, remondivajadus, fotod) etteantud vormil ja eluaseme hinnanguline maksumus.

3.5.4 Eluasemelaenu põhiosa krediidasutusele tagasimaksmise taotlemise korral krediidasutuse tõend eluasemelaenu kohta, milles on näidatud laenulepingu number, laenulepingu sõlmimise kuupäev, laenu saaja(d), laenu sihtotstarve, laenu summa, laenuobjekti aadress, laenu põhiosa jäägi summa, igakuise tagasimakse kuupäev ja võimalike laenuvõlgnevuste olemasolu.

3.5.5 Taotleja kõigi täisealiste leibkonna liikmete taotlusele esitamise eelneva kahe kalendriaasta tuludeklaratsiooni koopia, kui tuludeklaratsioon on esitatud. Juhul, kui leibkonna liikmed töötavad mitteresidentidena välisriigis, siis tuleb lisaks esitada tuludeklaratsiooni koopia kohase välisriigi maksuametist.

3.5.6 Juhul, kui taotleja või tema täisealine leibkonna liige ei ole taotlusele esitamisele eelnenud kahe viimase kalendriaasta jooksul tuludeklaratsiooni esitanud ja/või tulu saanud, siis esitatakse Maksu- ja Tolliameti tõend kahe viimase kalendriaasta jooksul saadud maksustatava tulu või selle puudumise kohta.

3.5.7 Täisealiste taotlejate isikuttõendavate dokumentide koopiad, laste sünnitunnistuste koopiad, abielutunnistuse või abielutõendi koopia (olemasolul), ülalpeetava puhul tõend, mis kinnitab ülalpeetava vastavust punktis 1.3.5 toodud nõuetele, kui vastavatele dokumentidele puudub ligipääs asjakohases registris.

3.5.8 Taotluste menetlemisel ja toetuse eraldamise otsuse tegemisel arvestatakse vaid taotlusi, mis vastavad käesoleva juhendi punktis 3.4 ja 3.5 toodud kriteeriumitele.

4. TAOTLUSE MENETLEMINE

4.1 Taotluse menetlemine

4.1.1 Taotluse menetlemine koosneb KredExi poolt taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse vormilisest hindamisest, punktis 4.2.2 nimetatud hinnangu küsimisest ja punktis 4.2.3 nimetatud paikvaatluse teostamisest ning KredExi ja hindamiskomisjoni poolt taotluse sisulisest hindamisest.

4.1.2 Kõik tähtaegselt saadetud taotlused võetakse vastu ja registreeritakse KredExi poolt, kes viib läbi taotluse ja taotleja vormilise hindamise, mille käigus hinnatakse taotluses sisalduva projekti kirjelduse ja taotleja vastavust käesolevas juhendis sätestatud nõuetele ning projekti kulude toetuskõlblikkust.

4.1.3 KredEx võib taotluse vormilise hindamise käigus nõuda taotlejalt selgitusi ja lisainformatsiooni taotluses esitatud andmete kohta või taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et esitatud taotlus ei ole piisavalt selge või selles esineb muid puudusi. Taotlejale antakse lisainformatsiooni esitamiseks aega kuni 10 kalendripäeva vastavasisulise teate väljastamise kuupäevast. Selgituste ja lisainformatsiooni nõudmisel ning taotluse täiendamisel ja muutmisel peatub menetlustähtaegade kulgemine.

4.1.4 Taotlust ei tunnista vormilistele nõuetele vastavaks ja seda ei hinnata sisuliselt, kui esineb vähemalt üks alljärgnevatest asjaoludest:

4.1.4.1 taotlus ei ole esitatud nõutud vormis;

4.1.4.2 taotlus esitati enne taotluste vastuvõtmise alguskuupäeva või pärast taotluse esitamise tähtaega;

4.1.4.3 taotleja või projekt ei ole toetuskõlblik;

4.1.4.4 puuduvad punktis 3.5 nimetatud lisadokumendid või neid ei esitata tähtaegselt.

4.1.5 KredExil on õigus teha taotlejale ettepanek muuta taotlust, kui taotluse täielik rahuldamine ei ole võimalik taotluste rahastamiseks ette nähtud taotlusvooru rahalise mahu ammendumise tõttu või põhjendatud, arvestades taotletud toetuse summat, projekti tegevusi, kulusid ja projektiga saavutatavaid tulemusi. Taotluse muutmata jätmisel on KredExil õigus jätta taotlus rahuldamata.

4.1.6 Taotluse menetlemise tähtaeg on üldjuhul kuni 66 tööpäeva alates taotluse vooru sulgemise tähtpäevast. KredExi juhatajal on õigus vajadusel menetlemise tähtaega pikendada.

4.2 Taotluse hindamise kord ja hindamiskriteeriumid

4.2.1 Vormilistele nõuetele vastavaks tunnistatud taotlused reastab KredEx pingeritta lähtudes punktis 4.2.7 esitatud hindamiskriteeriumitest „a“ kuni „d“ ning esitab taotlused pärast punktis 4.2.3 ja 4.2.4 nimetatud tegevuste elluviimist hindamiskomisjonile kriteeriumi „e“ hindamiseks.

4.2.2 Vormilistele nõuetele vastavaks tunnistatud taotluste kohta küsib KredEx taotleja elukohajärgselt kohalikult omavalitsuselt hinnangu taotlejale toetuse eraldamise vajaduse, sihtotstarbelise ja jätkusuutliku kasutamisevõimekuse ning leibkonna liikmelisuse kohta.

4.2.3 Vormilistele nõuetele vastavaks tunnistatud taotluste osas teostab KredEx taotleja ja kavandataivate tegevuste elluviimise või taotleja olemasoleva elamispinna asukohas (juhul, kui toetust taotletakse elamiskõlbmatu teise elukoha rekonstrueerimiseks) paikvaatluse taotluses esitatud andmete ning taotleja vastavuse hindamiseks käesoleva juhendi punktis 2.1 nimetatud eesmärkidele. Paikvaatlust ei teostata juhul, kui toetuse kasutamise/taotlemise sihtotstarve on eluaseme soetamine ning taotlejal puudub kinnisomand.

4.2.4 Hindamiskomisjoni moodustab KredExi juhataja ja sinna kuuluvad lisaks KredExi esindajatele Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi, Sotsiaalministeeriumi ning Eesti Lasterikaste Perede Liidu esindajad.

4.2.5 Taotlusi hinnatakse punktis 4.2.7 toodud alakriteeriumite „a“ kuni „e“ alusel skaalal 0 – 10. Kriteeriumite „a“ kuni „d“ hindamise viib läbi KredEx vastavalt punktile 4.2.1 ning kriteeriumit „e“ hindab hindamiskomisjon. Taotluse koondhinne on summa kõigi alakriteeriumite hinnete kaalutud keskmisest. Hindamiskomisjon järjestab taotlused koondhinne alusel pingeritta.

4.2.6 Hindamiskomisjon esitab KredExi juhatajale taotluste pingerea koos ettepanekuga iga taotluse täielikuks või osaliseks rahuldamiseks või rahuldamata jätmiseks. KredEx rahuldab taotlused pingerea alusel kuni taotluseni, mille täies mahus rahuldamine ei ole taotlusvooru rahalise mahu ammendumise tõttu võimalik. Kui toetusskeemi eelarve allesjäänud summa ei võimalda enam teha ettepanekut rahuldada pingerea järgmist taotlust 90-100 % ulatuses,

tehakse taotlejale ettepanek taotluse osaliseks rahuldamiseks ja taotluse muutmiseks punkti 4.1.5 kohaselt.

4.2.7 Taotluse hindamiskriteeriumid ning hindamisel rakendatavad osakaalud on järgmised:

a) Taotleja leibkonnas kasvavate kuni 19-aastaste aastaste (k.a) laste arv (30% koondhindest):

- 4 last (hinne 2)
- 5 last (hinne 4)
- 6 last (hinne 6)
- 7 last (hinne 8)
- 8 või enam (hinne 10);

b) Taotleja leibkonna kahe eelmise kalendriaasta keskmine maksustatav tulu ühe leibkonna liikme kohta (20% koondhindest):

- 275 kuni 355 eurot kuus (hinne 6)
- 175 kuni 274 eurot kuus (hinne 8)
- kuni 174 (s.h) eurot kuus (hinne 10);

c) Taotleja olemasoleva elamispinna suurus ühe leibkonna liikme ja leibkonnaga alaliselt kooselavate liikmete kohta (20% koondhindest):

- üle 14,0 m² (hinne 1)
- 10,1-14,0 m² (hinne 3)
- 8,0-10,0 m² (hinne 8)
- alla 8,0 m² (hinne 10);

d) Taotleja täiendavate ülalpeetavate arv (10% koondhindest):

- täiendavad ülalpeetavad puuduvad (hinne 0)
- 1-2 täiendavat ülalpeetavat (hinne 5)
- 3 või enam täiendavat ülalpeetavat (hinne 10);

e) Taotleja olemasoleva eluaseme tingimused ja olukord ning taotluse vastavus käesoleva juhendi punktis 2.1 nimetatud eesmärkidele (20% koondhindest). Hindamine toimub teostatud paikvaatluse alusel. Hindamisel arvestatakse punktis 4.2.2 nimetatud kohaliku omavalitsuse soovitusi.

5. TAOTLUSE RAHULDAMINE JA TAOTLEJA TEAVITAMINE

5.1 Taotluse rahuldamine, osaline rahuldamine või rahuldamata jätmine

5.1.1 KredExi juhataja teeb hindamiskomisjoni ettepaneku alusel taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse. Taotlus kuulub rahuldamisele täielikult või osaliselt.

5.1.2 Taotluse osaline rahuldamine on lubatud juhul, kui:

- 5.1.2.1 taotletava toetuse rahaline maht ületab taotlusvooru rahastamise eelarve vaba jäägi;
- 5.1.2.2 toetust on taotletud tegevuste või kulude katteks, mis ei ole projekti elluviimise seisukohast olulised või põhjendatud;
- 5.1.2.3 toetust on taotletud tegevuste või kulude katteks, mis ei ole toetuskõlblikud;
- 5.1.2.4 toetust taotletakse kaasomandis oleva eluaseme ehitamiseks;
- 5.1.2.5 toetust taotletakse rohkem, kui punktis 2.4.2 toodud maksimumsumma.
- 5.1.2.6 projekti eesmärgid on saavutatavad ka osalise toetusega.

5.1.3 Taotluse osalise rahuldamise korral võib toetuse saaja loobuda toetusest, millisel juhul rahuldatakse järjekorras järgmise taotleja taotlus.

5.1.4 Taotluse mitterahuldamine on lubatud juhul, kui:

5.1.4.1 toetuse eraldamine ei täida toetuse andmise üldiseid punktis 2.1 nimetatud eesmärke, mille kohaselt peab projekt toetama taotleja elamistingimuste parandamist, vähendama sotsiaalset tõrjutust ning aitama kaasa taotlejate elamistingimuste kaasajastamisele;

5.1.4.2 taotleja ei võimalda teha taotleja juures või kavandatavate tegevuste elluviimise asukohas taotluses esitatud andmete ja taotleja nõuetele vastavuse kontrollimiseks juhendi punktis 4.2.3 nimetatud paikvaatlust.

5.1.4.3 olemasolevad elamistingimused on tervikuna kaasaegsed;

5.1.4.4 juhendi punkti 4.2.5 alusel on taotluse koondhinne kujunenud madalamaks kui 1;

5.1.4.5 projekti eesmärgid on saavutatavad ilma toetuseta;

5.1.4.6 taotluses on esitatud valeandmeid.

5.1.5 Otsuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta teeb KredExi juhataja üldjuhul 90 tööpäeva jooksul alates taotluse vooru lõpptähtpäevast tingimusel, et hindamiskomisjon on teinud ettepanekud otsusteks hiljemalt 80 tööpäeva jooksul alates taotluse vooru sulgemise tähtpäevast. KredExi juhatajal on õigus vajadusel tähtaega pikendada.

5.1.6 Otsus taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta saadetakse toetuse saajale või taotlejale vastavalt taotleja poolt taotlusvormil esitatud kättetoimetamise viisile kümne (10) tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist. Otsuse võib saata digitaalselt allkirjastatuna e-kirjaga.

5.2 Taotluse rahuldamise otsuse muutmise ja kehtetuks tunnistamine

5.2.1 Taotluse rahuldamise otsust muudetakse või see tunnistatakse kehtetuks KredExi algatusel või toetuse saaja sellekohase kirjaliku avalduse alusel.

5.2.2 Toetuse saaja võib taotleda projekti abikõlblikkuse perioodi pikendamist üks kord projekti jooksul maksimaalselt 1 (ühe) aasta võrra. Projekti elluviimise tähtaja pikendamine on lubatud juhul, kui taotleja esitab selleks mõjuvad põhjused. Toetuse saaja esitab tähtaja pikendamiseks kirjaliku avalduse, mille alusel tehakse punkti 5.2.3 korras taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsus ja vormistatakse lepingu lisa.

5.2.3 Taotluse rahuldamise otsust muudetakse taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsusega, kui taotluse rahuldamise otsuse muutmisel täidetakse jätkuvalt punktis 2.1 nimetatud eesmärke ja muudetakse:

5.2.3.1 toetuskõlblikku tegevust, tegevuse ulatust või lisatakse täiendav toetatav tegevus;

5.2.3.2 toetuse ja omafinantseeringu summasid või nende osakaale abikõlblikest kuludest;

5.2.3.3 projekti abikõlblikkuse perioodi;

5.2.3.4 kulude hüvitamise viisi.

5.2.4 KredExil on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest juhul, kui soovitatav muudatus mõjutab negatiivselt oluliselt projekti oodatavaid tulemusi ja mõju või nende vastavust meetme eesmärkidele.

5.2.5 Taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsustab KredEx 30 tööpäeva jooksul arvates vastavasisuliselt taotluse saamisest.

5.2.6 Taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse täielikult või osaliselt kehtetuks, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

5.2.6.1 peale otsuse tegemist ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud või taotlus oleks rahuldatud osaliselt;

5.2.6.2 taotlemisel või projekti elluviimisel on teadlikult esitatud ebaõiget või mittetäielikku teavet või teave on jäetud teadlikult esitamata;

5.2.6.3 toetuse saaja avaldust taotluse rahuldamise otsuse muutmiseks ei rahuldata ja toetuse saaja ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;

5.2.6.4 toetuse saaja esitab avalduse toetuse kasutamisest loobumise kohta;

5.2.6.5 punktis 6.1.3 nimetatud dokumentide esitamata jätmise korral.

6. LEPING TAOTLEJAGA JA PROJEKTI ELLUVIIMINE

6.1 Lepingud ja väljamaksed

6.1.1 Projekti teostamiseks sõlmitakse toetuse saaja ja KredExi vahel leping, milles sätestatakse toetuse sihtotstarve, toetuse saaja kohustused, toetuse summa, toetuse kasutamise ning väljamaksmise tingimused ja projekti lõpetamise tähtaeg.

6.1.2 Väljamakse õiguse tekkimiseks ei tohi toetuse saajal olla avalike andmebaaside andmetel võlgnevusi suuremas summas kui 1 500 eurot, tema suhtes ei tohi olla algatatud täitemenetlust ega/või füüsilise isiku pankrotimenetlust, ehitusseaduse tähenduses ehitatavale või käesoleva juhendi punktis 2.2.4 sätestatud renoveeritavale eluasemele ei tohi kinnistusraamatus või ehitisregistris olla seatud piiranguid, s.h areste, võõrandamise keelumärget jne. Eelnimetatud tingimus loetakse toetuse eraldamise kõrvaltingimuseks ning vastava tingimuse mittetäitmisel on KredExil õigus tunnistada toetuse eraldamise otsus kehtetuks ning jätta toetus välja maksmata. Eelnimetatud väljamakse õiguse piirang ei kohaldu juhul, kui eluase soetatakse taotleja lapse omandisse või toetuse väljamakse tagab edaspidise laenukohustuse täitmise ning arestide, võõrandamise keelumärgete või muude piirangute kustutamise.

6.1.3 Juhul, kui projektis kirjeldatud tööde teostamiseks on nõutav ehitusprojekt ja ehitusluba või kohaliku omavalitsuse kirjalik nõusolek, siis esitab toetuse saaja koopiaid nimetatud dokumentidest KredExile enne toetuse väljamaksete teostamist. Dokumentide esitamata jätmisel on KredExil õigus toetuse rahuldamise otsus kehtetuks tunnistada ning toetust mitte välja maksta. Juhul, kui esimene väljamakse toimub nimetatud dokumentide taotlemisega seotud kulude katteks, peab nimetatud dokumendid esitama viivitamatult pärast nende valmimist ja enne järgmist väljamakset.

6.1.4 Toetuse väljamaksmine toimub KredExile esitatavate väljamaksetaotlus(t)e alusel, millele on lisatud toetuse sihtotstarbelist kasutamist tõendatavate dokumentide koopiaid, st näiteks hinnapakkumised, teenuse osutamise lepingud, üleandmise-vastuvõtmise aktid, arved, maksekorraldused, panga tõendid, soetamist tõendavad asjaõiguslepingud.

6.1.5 Toetus kuulub väljamaksmisele vaid juhul, kui Toetuse saaja teostab toetuse objektiks olevad tegevused 2 (kahe) aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse jõustumisest ning väljamaksetaotlus on esitatud 30 päeva jooksul arvates Projekti teostamisest.

6.1.6 Juhul kui projekti elluviimiseks teostatud tööde tegijaks on füüsiline isik, esitab toetuse saaja koopia teenuse osutamiseks sõlmitud lepingust KredExile enne toetuse väljamaksmist ning nimetatud dokumendi mitteesitamisel on KredExil õigus toetust mitte välja maksta ning toetuse rahuldamise otsus osaliselt või tervikuna kehtetuks tunnistada.

6.1.7 Toetuse saaja poolt projekti elluviimiseks tehtud kulutused kuuluvad hüvitamisele ainult juhul, kui tehing(ud) on teostatud alates KredExiga projekti teostamiseks sõlmitud lepingu jõustumise kuupäevast toetuse saaja poolt pangaülekandega, temale kuuluva deebet- või krediitkaardiga, mille tõendamiseks esitab toetuse saaja vastavad panga arhiveerimistunnusega kontoväljavõtted/maksekorraldused.

6.1.8 Renoveerimis- ja rekonstrueerimistöode või ehitise püstitamise materjalide kulud hüvitatakse vaid juhul, kui toetuse sihtotstarbega vastavuses teostatud töödeks hangitud materjalide müüjaks on äriseadustiku nõuetele vastav ettevõtja, sealjuures ei kuulu nimetatud hangitud materjalide kulu hüvitamisele, kui nende müüjaks on ettevõtjast toetuse saaja või äriühing, mille häälteenus kuulub toetuse saajale.

6.1.9 Soetatav eluase ei tohi olla toetuse saaja või toetuse saaja abikaasa, otsejoones ülenejate või alanejate sugulaste, vendade või õdede ning poolvendade või -õdede, lapsendaja või lapsendatu omandis.

6.1.10 Soetatava eluaseme puhul peab omandaja sõlmima soetatava eluruumi osas asjaõiguslepingu omandi (tervikuna või kaasomandiosa) talle üleandmiseks, sealjuures on asjaõiguslepingu sõlmimine pärast toetuse väljamaksmist lubatud juhul, kui eluase soetatakse täitemenetluse raames. Toetuse abil võib soetada ühe või erandina kaks kõrvuti või üksteise peal paiknevat eluruumi eesmärgiga need kokku ehitada.

6.1.11 Toetuse objektiks oleva eluaseme võõrandamisel (s.h. sundvõõrandamisel) 2 (kahe) aasta jooksul pärast Toetuse väljamaksmist, on Toetuse saaja kohustatud toetuse tagasi maksuma, välja arvatud juhul, kui Toetuse saaja kasutab võõrandamisest saadud vahendeid käesolevas juhendis toodud sihtotstarbel.

6.1.12 Juhul, kui toetuse saajale on enne Projekti lõplikku teostamist väljastatud toetust vähemalt 50% ulatuses kogu toetuse summast või on möödunud pool perioodi toetuse objekti teostamiseks ettenähtud maksimaalsest ajast, on toetuse saaja kohustatud 30 kalendripäeva jooksul arvates eelnimetatud sündmuse saabumisest esitama toetuse andjale vahearuande toetuse kasutamise kohta vastavalt aruandevormile, millele tuleb lisada fotod teostatud töödest.

6.1.13 Juhul kui toetuse saaja teostab Projekti 30 kalendripäeva jooksul arvates toetuse summa osalisest ettemaksmisest, on toetuse saaja kohustatud esitama vaid aruande kogu toetuse kasutamise kohta.

7. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

7.1 Toetuse saaja kohustused

7.1.1 Sotsiaal - ja munitsipaalüürielarispinnal elav leibkond võib toetust taotleda ainult eluaseme soetamiseks või püstitamiseks ning kohustub hiljemalt 3 kuu jooksul arvates eluaseme omandamisest või püstitava eluaseme kinnistamisest asuma soetatud või püstitatud kinnisasja kasutama leibkonna eluasemena, vabastama sotsiaal- ja munitsipaalüürielarispinna ning lõpetama kohaliku omavalistusega vastava üürilepingu.

7.1.2 Eluaseme soetamise korral peab kogu leibkond asuma soetatud eluaset kasutama ning tegema vastava registreeringu rahvastikuregistris vähemalt 3 kuu jooksul arvates eluaseme soetamiseks eraldatud toetuse väljamaksmisest, v.a juhul kui soetatava eluaseme kasutamiseks on vajalik rekonstrueerimine. Sellisel juhul märgitakse eeltoodud kohustuse tähtaeg toetuse saajaga sõlmitavasse lepingusse ning määratakse vastavalt rekonstrueerimisvajadusele. Toetusega on lubatud osta eluase taotlejast Vanema või kuni 10-aastaste laste omandisse.

7.1.3 Toetuse saaja on kohustatud:

7.1.3.1 viima projekti ellu 2 aasta jooksul vastavalt käesolevas juhendis ja toetuse saaja ning KredExi vahel sõlmitud lepingus sätestatud tingimustele ning kasutama leibkonnaga toetuse objektiks olevat eluaset vähemalt 2 aastat arvates toetuse väljamaksmisest, toetuse objekti üürile andmine nimetatud tähtaja jooksul ei ole lubatud;

7.1.3.2 vastama toetuse saaja ja projekti teostamise kohta esitatud infopäringutele;

7.1.3.3 teavitama KredExit 5 tööpäeva enne projekti tegevustega alustamist;

7.1.3.4 tagama ettenähtud omafinantseeringu juhul, kui toetussumma on 90% projekti eelarvest;

7.1.3.5 viivitamatult kirjalikult informeerima KredExit kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saajal oma kohustuste täitmist;

7.1.3.6 viivitamatult kirjalikult informeerima KredExit projekti teostamise käigus ilmnunud projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;

7.1.3.7 tagastama toetuse selle mittesihipärasel kasutamisel proportsionaalselt toetuse mittesihipärasele kasutamisele. Kui kogu toetust kasutati mittesihipäraselt, peab toetuse tagastama kogusummas;

7.1.3.8 võimaldama KredExi esindajal teostada projekti järelvalvet muuhulgas kohapeal;

7.1.3.9 esitama tähtaegselt projekti vahe- ja lõpparuande(d) KredExi etteantud vormil toetuse kasutamise kohta;

7.1.3.10 täitma õigusaktides sätestatud kohustusi.

7.2 KredExi õigused ja kohustused

KredExil on õigus:

7.2.1 teostada projekti järelevalvet;

7.2.2 kontrollida toetuse ja omafinantseeringu kasutamist;

7.2.3 vähendada väljamakstava toetuse suurust proportsionaalselt toetuse saaja omafinantseeringu vähenemisel alla toetuse saaja ja KredExi vahel sõlmitud lepingus sätestatud määra;

7.2.4 vähendada väljamakstava toetuse suurust või peatada toetuse väljamaksmine, kui toetuse saaja kasutab toetust juhendis ja lepingus sätestatud tingimustele mittevastavalt;

7.2.5 nõuda toetuse mittesihtotstarbelisel kasutamisel toetus tagasi;

7.2.6 teostada muid õigusaktidega kehtestatud toiminguid.